

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d)

Arbeit Remscheid ist eine gemeinnützige GmbH für Qualifizierung und Beschäftigungsförderung, die seit über 20 Jahren diverse Maßnahmen und Projekte im Remscheid durchführt, um Menschen berufliche und soziale Teilhabe zu ermöglichen durch Qualifizierung, Vorbereitung auf Ausbildung, (Job-)Coaching sowie durch Beschäftigung in verschiedenen Zweckbetrieben.

Ihr Stellenangebot...

Ab dem 01.04.2024 oder früher suchen wir Unterstützung im Bereich Personalwesen in **Voll- oder Teilzeit**.

Das erwartet Sie...

- Ansprechpartner*in für die Mitarbeiter*innen
- Allgemeine Personalverwaltung (Korrespondenz, Bescheinigungswesen, auch im Kontakt mit Behörden und Krankenkassen)
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Personalakquise
- Bearbeitung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten mit Schwerpunkt Vertragswesen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Kennzahlen
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

Das bringen Sie mit...

- Freude daran, das Personalwesen von Arbeit Remscheid weiterzuentwickeln
- Positive Einstellung gegenüber dem Gesellschaftszweck von Arbeit Remscheid
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Steuern, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und DATEV
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten...

- eine innovative gemeinnützige Gesellschaft, die Entwicklungsmöglichkeiten fördert
- verantwortungsvolles Mitwirken an Veränderungsprozessen
- ein professionelles Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima
- branchenübliche Vergütung, regelmäßige Fortbildung, 29 Tage Urlaub
- hausinterne Kinderbetreuung, Betriebskantine, kostenlose Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung vorzugsweise **per E-Mail (gf@arbeit-remscheid.de)** an: **Arbeit Remscheid gGmbH, Herr David Felber, Freiheitstr. 181, 42853 Remscheid**